

Техніка телефонних дзвінків

Телефонування з приводу вакансії – один з найефективніших способів отримати запрошення на співбесіду.

ПАМ'ЯТАЙТЕ, ЦЕ БУДЕ ВАШ ПЕРШИЙ КОНТАКТ З РОБОТОДАВЦЕМ, І ДУЖЕ ВАЖЛИВО, ЩОБ ВИ СКЛАЛИ ГАРНЕ ВРАЖЕННЯ!

Декілька пунктів, які повинні допомогти Вам вести бесіду.

Перед телефонуванням

1. Покладіть перед собою рекламне оголошення.
2. Перепишіть або підкресліть:
 - ім'я людини чи назву відділу з яким Вам потрібно зв'язатися;
 - назву вакансії, в якій Ви зацікавлені та її реєстраційний номер (якщо він вказується);
 - Ваші запитання до роботодавця.
3. Коли ви плануєте скористатись мобільним телефоном, перевірте, чи достатньо коштів на Вашому телефонному рахунку.
4. Покладіть перед собою ручку чи папір, щоб записати необхідні деталі.
5. Подумайте, що Ви можете запропонувати роботодавцю і підготуйтеся відповісти на запитання про себе, про Ваш досвід і чому Ви зацікавлені саме в цій вакансії.
6. Продумайте все, що Ви будете говорити. Тримайте під рукою копію Вашого резюме.

Під час телефонування

1. Попросіть з'єднати Вас з людиною чи відділом, який Вам потрібен.
2. Говоріть чітко, скажіть Ваше ім'я та в якій вакансії Ви зацікавлені.
3. Будьте готові відповісти на будь – які запитання роботодавця. Запитуйте про те, що цікавить Вас. Не соромтесь перепитувати роботодавця, якщо чогось не розумієте.
4. Якщо Вам запропонують співбесіду, занотуйте дату, час, місце зустрічі та ім'я людини, з якою потрібно зустрітися. Перечитайте записану інформацію роботодавцю, щоб бути впевненим, що все вірно. Якщо потрібно, запитайте, як дістатися до місця зустрічі.
5. Якщо вакансія вже зайнята, запитайте чи є можливість працевлаштування в майбутньому. З'ясуйте, чи можете Ви знову зателефонувати через декілька тижнів. Запропонуйте надіслати своє резюме та той випадок, якщо раптом виникне вільне робоче місце.
6. Подякуйте роботодавцю за розмову.

Пробні дзвінки до роботодавців (випадок, коли у Вас немає інформації про наявні вакансії на підприємстві)

Більшість вакансій ніколи не рекламується через засоби масової інформації. Як людині знайти ці вакансії? Один із способів – це телефонний дзвінок! Такі дзвінки називаються пробними, тобто, коли людина припускає, що на підприємстві можуть бути вакансії, але не сто відсотків у цьому впевнена.

ОТЖЕ, ЯК САМЕ РОБИТИ ПРОБНІ ДЗВІНКИ?

Перший крок – ПІДГОТОВКА

Підготовка до телефонної розмови має навіть більш важливе значення, ніж сама розмова. Коли здійснюється пробний дзвінок, роботодавець його не очікує і, звичайно, не готовий ставити питання. Спочатку він навіть може не зрозуміти, хто і чому телефонує. Це дає змогу Вам заволодіти ініціативою, повести і контролювати бесіду.

ТОМУ ДЕТАЛЬНО ПРОДУМАЙТЕ:

- яку роботу Ви могли б виконувати?
- які обов'язки могли б на себе взяти?
- які Вам будуть потрібні вміння?

Другий крок – ДОВІДАЙТЕСЬ ІМ'Я

Завжди намагайтеся дізнатися ім'я тієї людини, яка відповідає за прийом нових працівників. Це надасть Вам декілька переваг:

- Ви не будете марно витратити час і зусилля, розмовляючи з людиною, яка не має повноважень запропонувати Вам роботу;
- звертаючись по імені до потенційного роботодавця, Ви створюєте сприятливу атмосферу спілкування і скорочуєте психологічну дистанцію між ними і собою;
- створюєте приємне враження про себе і демонструєте серйозність своїх намірів.

Коли Ви звертаєтесь до людини на ім'я, Ви сприяєте тому, що вона усвідомлює свою значущість і відчуває Вашу зацікавленість у спілкуванні.

Третій крок – ПОДОЛАННЯ БАР'ЄРУ

Важливо не тільки знати, до якого працівника потрібно звернутися, але і домогтися можливості поговорити з ним.

ПАМ'ЯТАЙТЕ,
ЩО ВАШ ДЗВІНОК – НЕСПОДІВАНКА, І ЯКЩО ВИ ПЕРЕДЧАСНО
ВІДКРИВАЄТЕ МЕТУ СВОГО ЗВЕРНЕННЯ ПЕРШОМУ, ХТО ПІДНІМЕ
ТРУБКУ, ТО ВІДПОВІДЬ МАЙЖЕ ЗАВЖДИ БУДЕ НЕГАТИВНОЮ,
А РОЗМОВА ЗАКІНЧЕНОЮ.

Наполягаючи на розмові з потрібною Вам людиною, не слід говорити, що Ви телефонуєте з особистих питань, – потрібна відповідь може викликати недовіру. Краще сказати, що це дзвінок відносно прийому на роботу або пояснити, що свою проблему Ви можете обговорити тільки з цією людиною. Якщо Вам скажуть, що потрібна людина зайнята або відсутня, не погоджуйтеся на розмову з кимось іншим. Краще запитайте, коли можна зателефонувати, щоб застати її. При цьому потрібно говорити енергійно і доброзичливо, з повагою.

Продумайте раніше всі питання, які Ви хочете адресувати своєму потенційному роботодавцю, але пам'ятайте, що вести переговори по телефону – не кращий варіант, постарайтеся домовитись про особисту зустріч.

Четвертий крок – ВИГІДНО СЕБЕ ПРЕДСТАВИТИ

Починаючи розмову зверніться до співрозмовника по імені, відрекомендуйтеся, поясніть мету свого дзвінка. Під час бесіди намагайтесь уникати мовних виразів, які виражають невпевненість або сумніви.

Перед тим як телефонувати, вдягніться в зручний для Вас діловий одяг, навіть якщо Ваш дзвінок з дому. Доведено, що зовнішність впливає на внутрішній стан людини. Не паліть під час розмови, так як співрозмовник може це вловити на слух.

П'ятий крок – ПОЗИТИВНЕ ЗАКІНЧЕННЯ РОЗМОВИ

Дуже важливо ввічливо й коректно завершити розмову. Ви повинні подякувати співрозмовнику за час, який він витратив для Вас. Якщо роботодавець погодився переглянути Ваші документи, надайте їх якомога швидше. Якщо Вам призначили співбесіду, запишіть день, час, місце і ім'я людини, з якою Вам потрібно буде зустрітись.

Коли Вам скажуть, що вакантне місце вже зайняте, поцікавтеся, чи можна сподіватися на те, що найближчим часом з'явиться нова вакансія. В будь-якому випадку подякуйте за розмову.

Ефективність телефонної розмови:

1. Телефон можна використовувати для опрацювання будь-яких вакансій, незалежно від їх реклами, а також для зв'язку з людьми, які можуть забезпечити Вам інформацію про джерела вакансії.
2. Телефон – це дуже ефективний засіб. Вакансії, що рекламуються, через короткий проміжок часу можуть бути заповненими, тому дуже важливо відреагувати на рекламне повідомлення вчасно.
3. Людина отримує відразу відповідь, а не очікує відповіді на свій лист-запит.
4. Розмови телефоном мають гнучкий характер: якщо вакансія вже зайнята, Ви можете спитати про майбутні потенційні вакансії чи які-небудь можливості працевлаштування.
5. Під час телефонної розмови людина має чудову нагоду розповісти про свої якості та навички.
6. Телефонний зв'язок дешевий та зручний.